

PEDOMAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
STIE BISMA LEPISI

UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNYA, sehingga dapat terselesaikannya Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat STIE BISMA LEPISI ini.

Buku ini merupakan pedoman penyelenggaraan pengabdian masyarakat di STIE BISMA LEPISI yang dapat menjadi acuan dosen dalam melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dan yang akan mengajukan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dengan dana dari STIE BISMA LEPISI.

Terima kasih kami sampaikan kepada berbagai pihak yang telah memberikan masukan dan koreksinya sehingga penulisan buku pedoman ini dapat diselesaikan.

Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kami terbuka menerima kritik dan saran untuk perbaikan di kemudian hari.

Tangerang, Maret 2016

Ketua PkM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan.....	5
1.3 Bentuk Kegiatan.....	5
1.4 Luaran.....	6
BAB II KETENTUAN UMUM.....	7
2.1 Kriteria Dan Persyaratan Umum.....	7
2.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Dan Biaya.....	7
2.3 Sistematika Usulan Proposal.....	7
BAB III SELEKSI, PELAKSANAAN, PELAPORAN & REVIEWER.....	10
4.1 Pra Seleksi.....	10
4.2 Seleksi.....	10
4.3 Pelaksanaan Dan Pelaporan.....	10
4.4 Reviewer Bidang Pengabdian Masyarakat.....	11
Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Program.....	13
Lampiran 2. Halaman Pengesahan.....	14
Lampiran 3. Format Penilaian Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat.....	15
Lampiran 4. Halaman Sampul Laporan Akhir.....	16
Lampiran 5. Halaman Pengesahan Laporan Akhir.....	17
Lampiran 6. Borang Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat.....	18
Lampiran 7. Isian Menjadi Reviewer.....	20
Lampiran 8. Kuesioner Kepuasan Pengguna.....	21
Lampiran 9. Surat Pernyataan Kesiapan dari Mitra.....	22
Lampiran 10. Kuisisioner Kepuasan Mitra.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

Visi STIE BISMA LEPISI

Pada tahun 2036, menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi bertaraf nasional yang Unggul, Andal, dan Bermartabat pada bidang Manajemen dan Akuntansi.

Misi STIE BISMA LEPISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas tinggi untuk pengembangan potensi mahasiswa dengan dukungan sarana, prasarana, tenaga pendidikan dan kependidikan, serta pendanaan yang memadai.
2. Menyelenggarakan penelitian dalam ilmu manajemen dan akuntansi yang temuannya bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu akuntansi dan manajemen untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Menyelenggarakan tata pamong perguruan tinggi yang akuntabel, kredibel, transparan, , dan bertanggung jawab dalam rangka peningkatan kualitas berkelanjutan.
5. Menyelenggarakan dan mengembangkan kerja sama kemitraan dengan *stakeholder*, *user*, dan perguruan tinggi lain, dan lembaga-lembaga baik nasional maupun internasional untuk optimalisasi fungsi dan peran STIE BISMA LEPISI.

1.1 Latar Belakang

Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan salah satu tri dharma perguruan tinggi yang harus dilaksanakan oleh setiap dosen, dan setiap tahun dosen wajib membuat laporannya. Pada pasal 1 butir 11 dari Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dinyatakan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) adalah kegiatan yang dilakukan sivitas akademika dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat difokuskan untuk menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat, yang mencakup masyarakat umum, industri, dan pengusaha mikro, kecil dan menengah.

1.2 Tujuan

Tujuan program Pengabdian Masyarakat adalah:

- a. Meningkatkan peran dan partisipasi STIE BISMA LEPISI dalam membangun kesejahteraan masyarakat, terutama untuk pengentasan kemiskinan, baik bagi masyarakat yang tertinggal secara ekonomi, maupun secara politik, sosial, dan budaya.
- b. Mendiseminasikan hasil-hasil PkMSTIE BISMA LEPISI yang dapat dimanfaatkan untuk memperkuat daya saing industri nasional, dan menyelesaikan permasalahan yang terjadi di masyarakat umum.
- c. Memberikan saran dan solusi berdasarkan kajian akademik terhadap kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
- d. Membangun dan mengembangkan kelompok-kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dalam rangka mendukung program Pemerintah Daerah.

1.3 Bentuk Kegiatan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat pada dasarnya dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan keahlian, dan/atau otonomi keilmuan dosen dengan melihat kondisi sosial budaya masyarakat. Semua kegiatan yang dilakukan untuk membantu mengurangi persoalan di masyarakat dan atau membantu peningkatan kesejahteraan masyarakat serta mendukung program-program sosial, ekonomi dan budaya yang dibutuhkan masyarakat.

Jenis kegiatan yang akan dilaksanakan sangat ditentukan oleh tujuan, target luaran dan atau kebutuhan masyarakat. Contoh program yang termasuk ke dalam program-program Pengabdian kepada Masyarakat antara lain :

- a. Pendampingan pengembangan usaha kecil menengah
- b. Peningkatan kemampuan dan keterampilan masyarakat
- c. Pengembangan rumah baca atau perpustakaan bagi masyarakat
- d. Pemberdayaan perempuan, terutama perempuan pada usia produktif yang berasal dari kalangan kurang mampu.
- e. Perilaku Hidup Bersih Sehat (PHBS)

- f. Penghijauan lingkungan dengan program hidroponik

Kegiatan Pengabdian Masyarakat sangat dianjurkan untuk dilaksanakan secara **berkelompok dan melibatkan berbagai bidang ilmu** (multidisiplin), sehingga dapat membantu mengurangi persoalan-persoalan yang terjadi pada mitra.

1.4 Luaran

Luaran program Pengabdian Masyarakat dapat berupa:

- a. Peningkatan kemampuan keterampilan masyarakat.
- b. Pemberdayaan masyarakat.
- c. Metode untuk meningkatkan kualitas, efisiensi produksi, pemasaran, dsb.
- d. Produk jasa dan atau produk barang.
- e. Paten / HAKI.
- f. Artikel Ilmiah.
- g. Peningkatan perilaku hidup bersih dan sehat masyarakat.

Luaran dari program Pengabdian Masyarakat sangat diharapkan dapat memberi dampak pada:

- (a) Perubahan pola kebiasaan masyarakat,
- (b) peningkatan produktivitas mitra,
- (c) peningkatan kemampuan akademis terhadap kelompok masyarakat/usahamikro,
- (d) peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, pengetahuan dan seni di perguruan tinggi STIE BISMA LEPISI.
- (e) peningkatan kualitas hidup masyarakat
- (f) Selain itu, hasil program Pengabdian Masyarakat dapat didesiminasikan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui Jurnal Cakrawala STIE BISMA LEPISI atau Jurnal terakreditasi.

BAB II

KETENTUAN UMUM

2.1 Kriteria Dan Persyaratan Umum

- a. Ketua tim pengusul Pengabdian Masyarakat minimal bergelar S2 dan telah memiliki jabatan fungsional
- b. Pada tahun yang sama, setiap pengusul hanya boleh mengajukan 1 (satu) judul kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, baik sebagai ketua atau sebagai anggota.
- c. Jumlah tim pengusul maksimum 4 orang (1 orang ketua dan 3 orang anggota termasuk 2 orang mahasiswa) dan lebih diutamakan yang berasal dari disiplin ilmu yang berbeda(**multidisiplin**).
- d. Tugas dan peran setiap tim pengusul harus diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh ketua tim pengusul.
- e. Biaya yang diusulkan harus sudah memperhitungkan kewajiban-kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak.

2.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Dan Biaya

Program Pengabdian Masyarakat berlangsung **minimal 3** (tiga) bulan dari bulan Juli sd bulan September dan dibiayai oleh STIE BISMA LEPISI maksimum sebesar Rp 15.000.000,- (limabelas juta rupiah)/usulan kegiatan.

Pencairan dana dilakukan bertahap dan 50% sisanya setelah laporan hasil pengabdian masyarakat diserahkan ke LPPM.

2.3 Sistematika Usulan / Proposal

Usulan/Proposal Pengabdian kepada Masyarakat ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (lihat Lampiran1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (lihat Lampiran2)
- c. **RINGKASAN** (Maksimum satuhalaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang

akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

d.DAFTAR ISI

e.KATA PENGANTAR

f.BAB 1.PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisi situasi yang mencakup hal-hal berikut:

1. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin (didukung data kuantitatif) kondisi mitra saat ini, sehingga mampu memberi informasi tentang permasalahannya, baik yang terkait atau yang tidak terkait dengan aspek ekonomi.
2. Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra, mengacu kepada situasi dan kondisi mitra yang telah diuraikan sebelumnya.
3. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra.
4. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Pengabdian Masyarakat.

g. BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

h.BAB 3. MANFAAT & DAMPAK SOSIAL

Jelaskan manfaat kegiatan yang diusulkan terutama bagi masyarakat atau kalangan industri yang menjadi tujuan kegiatan. Uraikan pula dampak sosial-ekonomi yang diharapkan apabila kegiatan ini dapat dilaksanakan.

i. BAB 4. METODE PELAKSANAAN DAN EVALUASI

Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan

mitra yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian masyarakat. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan mitra. Uraikan bagaimana partisipasi partmitra dalam pelaksanaan program yang akan dilaksanakan. Jelaskan langkah-langkah dan metode evaluasi sejauh mana kegiatan pengabdian kepada masyarakat efektif mengatasi permasalahan mitra.

J. Bab 5. TIM PENGUSUL SERTA URAIAN TUGAS

Nama tim pengusul ditampilkan dalam bentuk tabel, beserta jabatan dalam tim, keahliannya, serta tugasnya dalam tim.

k. BAB 6. ANGGARAN BIAYA

Anggaran disusun secara rinci dengan format seperti pada Tabel 1. Anggaran yang diajukan maksimum Rp 15.000.000,- dengan komponen seperti tabel berikut:

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian Masyarakat

No.	Komponen Biaya	Volume	Satuan	Biaya Satuan	Jumlah
1.	Honorarium (maks 30%) Ketua Anggota				
2.	Bahan Habis Pakai dan Peralatan - Bahanhabis - ATK - Peralatan				
3.	Perjalanan (maks 15%) - Diseminasi, dll				
4.	Lain-lain - Publikasi - Laporan - Seminar - Pendaftaran HKI - Dll				
TOTAL					

l. BAB 7. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan ditampilkan dalam bentuk tabel, dan mencakup secara lengkap dan rinci tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan serta waktu pelaksanaan.

m. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.

n.LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran3. Surat Pernyataan Kesediaan bekerjasama dari mitra bermaterai Rp 6.000,00.

BAB III

SELEKSI, PELAKSANAAN, PELAPORAN DAN REVIEWER

4.1 PraSeleksi

Kegiatan pra seleksi menitikberatkan kepada aspek:

- a. Kelengkapan Administrasi Usulan proposal (ketepatan informasi dalam lembar pengesahan dan aspek legal usulan)
- b. Kesesuaian dengan Pedoman Program PkM (warna sampul, struktur dasar usulan, jumlah mitra, dan jumlah aspek yang ditangani)
- c. Kelengkapan Lampiran Usulan (denah lokasi, surat kesediaan bekerjasama mitra program)
- d. dan biodata yang ditandatangani

4.2 Seleksi Proposal

Setiap usulan/proposal program PkM akan dievaluasi menggunakan instrumen penilaian seperti disajikan dalam Lampiran 3.

4.3 Pelaksanaan Dan Pelaporan

4.3.1 Kontrak Kerjasama

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak pelaksanaan antara LPPM dengan Ketua Pelaksana yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.

4.3.2 Pelaporan

Seluruh pelaksana program PkM diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan dengan sistematis sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5)

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI DAFTAR

TABEL DAFTAR

GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. MANFAAT DAN DAMPAK SOSIAL

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 1. Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 2. Borang Kegiatan Program

Lampiran 3. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran

Lampiran 4. Dokumentasi/Administrasi Pelaksanaan

Lampiran 5. Kuisisioner Kepuasan Pengguna

Lampiran 6. Kuisisioner Kepuasan Mitra

4.4 Reviewer Bidang Pengabdian Masyarakat

1. Setiap satu unit kegiatan pengabdian masyarakat akan dibimbing oleh seorang reviewer.
2. Setiap reviewer harus mematuhi kode etik
3. Reviewer adalah orang yang ditugaskan oleh Ketua LPPM untuk menjadi reviewer pengabdian masyarakat.
4. Reviewer minimal harus berpendidikan S2, dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau sudah mendapatkan sertifikasi dosen, berpengalaman dalam melakukan pengabdian masyarakat.
5. Tugas reviewer adalah:
 - a) Menilai/menseleksi proposal untuk menetapkan proposal yang dianggap layak dengan mengacu pada buku Panduan Pengabdian Masyarakat untuk mendapat bantuan dana pengabdian masyarakat.
 - b) Mendampingi dosen selama melakukan pengabdian masyarakat untuk memastikan bahwa pengabdian masyarakat dilakukan secara benar sesuai dengan jadwal dan ketentuan.
 - c) Mereview/menilai naskah laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah dibuat oleh dosen.
 - d) Melaksanakan seminar hasil Pengabdian Masyarakat.

- e) Menandatangani naskah laporan pengabdian masyarakat dosen yang didampinginya.

4.4.1 Latar Belakang Reviewer

1. Reviewer adalah profesi pilihan dan seseorang dapat dipilih menjadi Reviewer karena kepakaran dan integritasnya serta memenuhi syarat yang ditentukan sebagai reviewer.
2. Reviewer adalah jabatan kehormatan, jabatan penghargaan atas kepakaran dan keamanahannya, bukan jabatan struktural dan bukan pula jabatan yang memberikan keuntungan finansial.
3. independensi , adalah:
 - a. Adanya Reviewer sebagai peer group / peer reviewer yang melaksanakan proses asesmen kecukupan secara independen.
 - b. Adanya kode etik Reviewer yang menjamin pelaksanaan review dilakukan Reviewer secara profesional tanpa adanya konflik kepentingan (*conflict of interest*).

4.4.2 Kode Etik Reviewer

1. Seorang Reviewer harus menyatakan secara tertulis bahwa ia bebas dari hubungan kerja dengan dosen yang direview yang diperkirakan atau patut diduga menimbulkan *conflict of interest*.
2. Reviewer harus menolak tugas sebagai Reviewer jika Reviewer yang bersangkutan pernah membantu dosen yang akan direview dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat.
3. Reviewer harus bekerja secara objektif tanpa memandang reputasi dosen yang dievaluasinya.
4. Reviewer harus menjaga kerahasiaan setiap informasi/dokumen maupun hasil penilaian (nilai/*score*) proses review.

Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Program

(Sampul muka **warna merah** dengan ukuran kertas A-4)

USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADAMASYARAKAT

STIE BISMA LEPISI

Logo

JUDU

L

Oleh:
Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim
Pengusul

Nama Program Studi

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- Judul** :
1. Nama Mitra Program(1) :
2. a. Ketua Tim Pengusul :
- Nama :
 - NIDN :
 - Jabatan Fungsional :
 - Program Studi :
 - BidangKeahlian :
 - No.Telp/HP/E-mail :
- b. Anggota Tim Pengusul :
- Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - Nama Anggota I/bidangkeahlian : /.....
 - Nama Anggota II/bidangkeahlian : /.....
 - Mahasiswa yang terlibat : orang
3. Lokasi Kegiatan/Mitra(1) :
- Wilayah Mitra(Desa/Kelurahan/Kecamatan) :
 - Kabupaten/Kota :
 - Propinsi :
 - Jarak PT ke lokasi mitra(km) :
4. Luaran yang dihasilkan :
5. Jangka waktu Pelaksanaan :bulan
6. Biaya Total : Rp

Mengetahui,
Ketua Unit Program Studi

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Menyetujui,
KetuaLPPM

NIDN.

Lampiran 3. Format Penilaian Usulan/Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat

FORM PENILAIAN USULAN/PROPOSAL PKM

Aspek yang dinilai	Skor	Bobot (%)	Nilai Skor x Bobot	Justifikasi Penilaian
Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		10		
Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20		
Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
Kelayakan Usulan (Jadwal Kegiatan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Kelengkapan Lampiran)		10		
Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain Pengeluaran)		20		
TOTAL		100		

Keterangan:

Tuliskan Skor 10 s/d 100, dengan penilaian sebagai berikut:

A = 80 – 100

B = 68 – 79

C = 56 – 67

D = \leq 55

..... ,

Penilai,

(nama lengkap)

Lampiran 4. Halaman Sampul Laporan Akhir

(Sampul muka **warna merah** dengan ukuran kertas A-4)

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Logo

JUDUL

Nama, NIDN Ketua Tim Pelaksana
Nama, NIDN Anggota Tim Pelaksana

Nama Program Studi
STIE BISMA LEPISI
TAHUN ...

Lampiran 5. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

LEMBARAN PENGSAHAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul :
2. Prodi/Pengusul :
3. a. Ketua Tim Pengusul
 - Nama Lengkap :
 - Jenis Kelamin :
 - NIDN :
 - Jabatan Fungsional :
 - Telp/E-mail :
- b. Jumlah Anggota Tim Pengusul : orang
- c. Mahasiswa yang terlibat : orang
4. Anggaran Belanja Total : Rp
- Perguruan Tinggi : Rp
- Sumber Lain (apabila ada) : Rp
5. Tahun Pelaksanaan :

Mengetahui,
Ketua Unit Program Studi

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan Nama
jelas, NIDN

Menyetujui,
Ketua LPPM

NIDN.

Lampiran 6. Borang Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Judul kegiatan	:	
Mitra Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none">• Desa/Kelurahan• UsahaMikro• KelompokMasyarakat• Pesantren• Lainnya(sebutkan)
Jumlah Mitra	:	-----orang -----usaha
Pendidikan Mitra	:	<ul style="list-style-type: none">• S3 -----orang• S2 -----orang• S1 -----orang• Diploma -----orang• SMA-----orang• SMP-----orang• SD-----orang• Tidak Berpendidikan-----orang
Persoalan Mitra	:	<ul style="list-style-type: none">• Kesehatan dan lingkungan• Manajemen• Sosial-ekonomi• Pendudukan• Keamanan• Hidup Bersih & Sehat• Lainnya
Status Sosial Mitra	:	<ul style="list-style-type: none">• PengusahaMikro• AnggotaKoperasi• KelompokTani/Nelayan• PKK/KarangTaruna• Kepala Desa/Lurah• Lainnya
Lokasi	:	
Sarana transportasi	:	<ul style="list-style-type: none">• angkutanumum• mobil• motor• jalan kaki
Sarana Komunikasi	:	<ul style="list-style-type: none">• Telepon/HP• Internet• Surat• Tidak ada saranakomunikasi
Tim PkM	:	Jumlah dosen : -----orang Jumlah mahasiswa : -----orang
Gelar akademik Tim	:	<ul style="list-style-type: none">• S3 -----orang• S2 -----orang• S1 -----orang
Gender	:	<ul style="list-style-type: none">• Laki-laki -----orang

Prodi	:	• Perempuan -----orang
Aktivitas	:	
Metode Pelaksanaan Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none"> • Penyuluhan/Pyenyadaran • Pendampingan • Pendidikan • RancangBangun • Pelatihan ManajemenUsaha • PelatihanProduksi • PelatihanAdministrasi • Pengobatan • Lainnya
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	
Evaluasi Kegiatan	:	
Keberhasilan	:	<ul style="list-style-type: none"> • berhasil • gagal
Indikator Keberhasilan	:	
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	<ul style="list-style-type: none"> • berlanjut • berhenti
Biaya Program	:	<ul style="list-style-type: none"> • STIE BISMA LEPISI : Rp ----- • SUMBER LAIN : Rp -----
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	<ul style="list-style-type: none"> • mendukung kegiatan dilapangan • mengganggu kelancaran kegiatandilapangan
b) Jumlah dana	:	<ul style="list-style-type: none"> • Diterima100% • Tidak Diterima100%
Kontribusi Mitra	:	
Peran Serta Mitra Dalam Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none"> • Aktif • Pasif • Acuh takacuh • Menyediakan danaekstra • Menyediakan bahan yangdiperlukan • Lainnya
Peranan Mitra	:	<ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan teknispelaksanaan • Mengubah strategi pendekatandi lapangan • ObjekKegiatan • SubjekKegiatan
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	<ul style="list-style-type: none"> • PermintaanMasyarakat • Keputusanbersama
Usul penyempurnaan program Pengabdian Masyarakat		
Model Usulan Kegiatan		
Anggaran Biaya	:	
Lain-lain	:	
Dokumentasi	:	
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
Potret permasalahan lain yang terekam	:	

Lampiran 7. Isian Menjadi Reviewer

**FORM ISIAN
MENJADI REVIEWER
LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT STIE BISMA LEPISI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama lengkap :
NIDN :
Alamat rumah :
No. Tel./Fax/HP :
Email :
Program Studi :

Bersedia / tidak bersedia : Menjadi Reviewer Lembaga Pengabdian Masyarakat STIE BISMA LEPISI (*)

Tangerang,

(_____)

(*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 8. Kuesioner Kepuasan Pengguna

KUESIONER KEPUASAN PENGGUNA TERHADAP KINERJA LAYANAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT

Identitas responden (Berikan tanda ✓ atau X pada pilihan jawaban)

1. Jenis kelamin : L P
2. Status Bapak/Ibu/Sdr/i :
 Mahasiswa
 Dosen
3. Program Studi:
 Manajemen
 Akuntansi

Keterangan: Kuesioner ini bersifat tertutup. Segala data identitas maupun hasil kuesioner Anda bersifat rahasia dan terlindungi keamanannya. Mohon diisi dengan baik dan jujur karena hasil kesimpulan kuesioner ini akan digunakan untuk perbaikan layanan LPPM.

Petunjuk pengisian: Bacalah dengan seksama pernyataan berikut dan berilah tanda silang (✓) atau (X) pada kolom kosong dengan kategori penilaian:

Kepuasan 1 = Sangat tidak puas 2 = Tidak Puas 3 = Puas 4 = Sangat Puas
Kepentingan 1 = Sangat tidak penting 2 = Tidak Penting 3 = Penting 4 = Sangat Penting

No	Uraian	Kepuasan				Kepentingan			
		1	2	3	4	1	2	3	4
A	LAYANAN								
1.	Kesopanan dan keramahan petugas								
2.	Kecepatan pelayanan petugas								
3.	Kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan								
4.	Ketepatan pelaksanaan jadwal pelayanan								
5.	Kemudahan prosedur pelayanan (pengajuan proposal, review proposal, seleksi, pencairan dana, pelaporan, dll)								
6.	Kesesuaian antara prosedur dan pelaksanaan								
B	PROGRAM								
7.	Pendanaan PkM								
8.	Penilaian isi proposal PkM								
9.	Penilaian laporan akhir PkM								
10.	Penetapan kelurahan/desa binaan								
11.	Pelaksanaan PKM								
12.	Dukungan Sistem informasi PKM								
13.	Kecukupan dan kelengkapan program PKM								
14.	Sosialisasi program								
15.	Transparansi								
16.	Ketepatan sasaran kegiatan PKM								
17.	Jejaring kerjasama kegiatan PKM								

Saran/Kritik

.....

.....
.....

Lampiran 9.Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA
DALAM PELAKSANAAN PKM STIE BISMA LEPISI**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____
Pimpinan Mitra Usaha : _____
Bidang Usaha/Jabatan : _____
Alamat : _____
No. HP : _____

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian Masyarakat di.....**

Guna menerapkan dan/ atau mengembagkan keilmuan ditempat kami.

Nama Ketua Tim : _____
Anggota : _____
Program Studi : _____
Nama Mahasiswa : 1. _____
2. _____
3. _____

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program PkM tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai Rp 6.000,-
Tanda tangan dan Cap
(Nama Pemimpin Mitra)

Lampiran 10. Kuisisioner Kepuasan Mitra

Identitas Pengabdian Masyarakat (diisi oleh mitra)

Judul kegiatan :

Jenis Kegiatan :

Lokasi :

Hari/Tanggal :

Dosen yang terlibat :

^{*)} lingkari yang sesuai

Survey Kepuasan (diisi oleh masyarakat/mitra)

Berikan tanda silang (X) pada jawaban yang Anda pilih.

No.	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
1.	Saya merasa puas dengan kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan dosen STIE BISMA LEPISI				
2.	Kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan dosen STIE BISMA LEPISI sesuai dengan harapan saya				
3.	Personil/anggota yang terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan saya				
4.	Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang saya ajukan ditindaklanjuti dengan baik oleh narasumber/anggota yang terlibat				
5.	Jika kegiatan ini diselenggarakan kembali ditempat kami, saya bersedia untuk berpartisipasi/terlibat				

Keterangan :

SS = sangat setuju S = setuju TS = tidak setuju STS = sangat tidak setuju

Jawablah secara singkat dan jelas.

1. Pendapat tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan

.....
.....
.....

2. Saran untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan selanjutnya

.....
.....
.....

Nama :
Alamat :
Tanda tangan :